2021년도 행정사무감사 계획(안)

대구광역시 서구의회
기 획 행 정 위 원 회

목 차

Ⅰ. 감사 근거 ---------- 1

Ⅱ. 감사 개요 ---------- 1

Ⅲ. 감사 위원회 구성 ---------- 2

Ⅳ. 감사일정 및 장소 ---------- 2

Ⅴ. 감사 요령 ---------- 3

Ⅵ. 증인의 출석요구 ---------- 4

Ⅶ. 감사자료 제출요구---------- 5

Ⅷ. 행정사항 ----------5

- 제231회 서구의회 제2차 정례회 -

2021년도 행정사무감사 계획(안)

기획행정위원회 소관업무 전반에 관한 구정 운영실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하며 행정의 잘못된 부분을 지적, 시정을 요구하여 구정이 능률적이고 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함.

Ⅰ 감사 근거

○ 지방자치법 제41조(행정사무 감사권 및 조사권)

○ 지방자치법 시행령 제39조부터 제53조까지

○ 대구광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

Ⅱ 감사 개요

감사 기간 및 장소

○ 기　간 : 2021. 11. 29.(월) ~ 12. 7.(화) [9일간]

○ 장　소 : 상임위원회 회의실 또는 현장(필요시)

※ 감사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

감사 대상

○ **당연대상 기관** : 기획예산실, 자치행정국(5개과), 문화회관, 동 행정복지센터

○ **본회의 의결대상 기관** : 청소년수련관

Ⅲ 감사 위원회 구성

위원장 및 부위원장	위 원	사무 보조직원
위 원 장 : 홍 병 헌 부위원장 : 오 세 광	김 진 출, 차 금 영	전문위원 : 박 찬 규 사무직원 : 이 필 자 기 록 원 : 정 경 희

Ⅳ 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	감사장소	비 고
11. 29.(월) 10:00	기획예산실	제1회의실	제1일차
11. 30.(화) 10:00	총무과, 동 행정복지센터	제1회의실	제2일차
12. 1.(수) 10:00	문화홍보과	제1회의실	제3일차
12. 2.(목) 10:00	평생교육과, 청소년수련관	제1회의실	제4일차
12. 3.(금) 10:00	종합민원과, 세무과	제1회의실	제5일차
12. 4.(토) ~ 12. 5.(일)	휴 무 일		
12. 6.(월) 10:00	문화회관, 강평	제1회의실	제6일차
12. 7.(화)	보충감사(해당부서)	제1회의실	제7일차

Ⅴ 감사 요령

감사 방법

- 감사는 회의식으로 진행하되, 감사대상기관(부서)의 주요업무 추진 상황보고 청취, 질의 및 답변, 현장 또는 문서 확인.
- 필요시 구청장 또는 보조기관과 위탁업무 대행업자의 출석·증언이나 참고인 의견진술 요구 등의 방법으로 실시함.

주요감사 사항

- 주요시책 및 현안사업 추진사항(2021년도)
- 2020년도 및 2021년도 예산집행에 관련된 사항
- 단체 등의 운영에 관한 사항 전반
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

감사요구자료 제출

- 본 계획서에 명시된 사항과 그 관계자료 및 감사위원이 필요하다고 인정하여 추가로 요구하는 사항
- 각 감사위원은 해당부서의 요구자료 목록을 위원장에게 제출하고 위원장은 이를 종합하여 의장을 경유 서면으로 요구

관계인의 출석·증언 및 진술 요구

- 감사대상기관(부서)의 관계인은 본 계획서상의 감사일정에 따라 출석하여 증언·진술토록 함.

감사 진행순서

① 감사실시 선언
↓
② 위원장 인사
↓
③ 수감부서 국장(소장) 인사 및 간부소개
↓
④ 수감자(증인) 선서
↓
⑤ 주요업무 추진상황보고 (수감 부서장)
※ 관계국장 배석
↓
⑥ 질의 및 답변
↓
⑦ 감사결과 총평(위원장)
↓
⑧ 감사종료 선언

Ⅵ 증인의 출석요구

- 증인출석은 기획행정위원회에서는 소관부서 국·실·과장 및 문화회관장으로 하고, 위탁업무 대행업자는 본 계획서의 감사일정에 따라 출석 증언하여야 함.
- 증인으로 출석 요구된 자는 감사 진행기간 중 위원회의 요구가 있을 경우 감사일정에 관계없이 출석 증언하여야 함.
- 구청장, 부구청장과 타위원회에 출석 요구된 공무원도 감사기간 중 필요시 해당 위원장과 협의하여 출석토록 하며 별도 선서를 한 후 증언하여야 함.
- 선서는 증인만을 대상으로 하며, 증인이 다수인 경우 함께 선서하되, 소관국장이 대표로 선서문을 낭독하고 타 증인은 거수만 하고 선서문에 기명·날인, 수합하여 위원장에게 제출
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.

Ⅶ 감사자료 제출 요구

감사 수감기관의 자료제출

- 주요업무 추진상황보고(일반현황, 주요업무 추진사항)
- 감사위원이 요구한 행정사무감사 자료
- 현장감사시 필요한 장비 및 자료는 피감사기관에서 준비.

감사위원은 감사기간 중 필요한 자료를 수시 요구할 수 있음.

Ⅷ 행정사항

감사 수감기관

- 감사자료 작성
  - 작성기준 : 2020. 10. 1. ~ 2021. 9. 30.
    (단, 요구자료에 기간 명시 및 특별한 경우는 예외)
  - 용지규격 : A4용지(상철, 양면)
  - 제출부수 : 23부
  - 자료제출 : 2021. 11. 12.(금)까지
  - 작성요령
    - 실·과 직제 순으로 편철하되 목차, 간지, 페이지, 견출지 등을 넣어 감사에 편리하도록 함.
    - 각 항목별로 구체적으로 상세하게 작성.
    - 동별 요구자료는 해당 실·과에서 수합제출.

감사 위원회

- 각 감사위원은 서류제출 목록, 관계인 출석증언 등 감사자료 요구를 위원장에게 제출하고, 위원장은 이를 종합하여 의장을 경유 서면으로 요구.

- 위원장은 감사의 목적, 기간, 결과 등 일반사항과 시정 및 처리 요구사항, 건의사항 등 감사결과에 대한 종합보고서를 작성하여 의장에게 제출하고 본회의에 보고함.

- 감사기간 중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 기타 경미한 사항이 발생할 경우 위원장과 부위원장이 협의하여 결정함.

[붙임] 1. 증인선서문 1부
2. 행정사무감사 자료 요구목록 1부.

[붙임 1]

증인선서문

서구의회가 지방자치법 제41조 및 대구광역시 서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여, 서구의회 기획행정위원회 소관 업무에 관한 2021년도 행정사무감사를 실시함에 있어 관계공무원으로서 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로 증언함에 있어서 다음과 같이 선서합니다.

선 서

본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2021. 11. .

위 선서인

소속 :

직위 :

성명 : ○○○ (인)

대구광역시 서구의회 기획행정위원회 위원장 귀하