

내당2·3동 행정복지센터 신축 공유재산관리계획안

의안 번호	442
----------	-----

제출연월일 : 2023. 6. 1.

제 출 자 : 서 구 청 장

1. 제안사유

- 현 동청사의 노후화와 협소한 공간으로 인해 행정 효율성 저하 및 주민이용불편 등이 있어 이를 해소하고 더 나은 행정서비스를 제공하기 위해 동 행정복지센터를 신축하고자 함

2. 주요내용

가. 현 청사 현황

- 위 치 : 서구 큰장로15길 11-1
- 건축연도 : 1993년
- 규 모 : 대지 505㎡, 지하1층/지상3층, 연면적 779.55㎡

나. 사업개요

- 기 간 : 2023. 5. ~ 2025. 8.
- 위 치 : 서구 큰장로15길 11-1 ※ 현 청사 부지 신축
- 규 모 : 대지 505㎡, 지하1층/지상4층, 연면적 980㎡ 정도
- 소요예산 : 4,350백만원
 - 공사비 4,000, 설계비 220, 감리비 77, 부대비 등 53

○ 시설배치(안)

층 수		용 도	비 고
지하	1층	주차장, 기계실	4면 이상
지상	1층	민원실, 상담실, 창고	승강기 설치
	2층	프로그램실, 문서고	
	3층	예비군동대, 다목적실	
	4층	대회의실	

다. 추진계획

- 공유재산관리계획 수립 및 심의 : '23. 5. ~ 6.
- 市 지방재정투자 심사 : '23. 7.
- 공공건축 사업계획 사전검토 : '23. 8. ~ 11.
- 공공건축심의회 심의 : '23. 12.
- 건축 설계공모 및 실시설계 : '24. 1. ~ 9.
- 일상감사 및 계약심사 : '24. 10.
- 청사 착공 : '24. 11.
- 청사 준공 : '25. 8.

라. 관리계획재산

(단위 : m² / 백만원)

구분		건수	면적	추정가액	추진기간	비고
계		1	980	4,350	-	
취득	건물	1	980	4,350	2025	
계		1	779.55	1,000	-	
처분	건물	1	779.55	1,000	2024	

3. 공유재산관리계획 총괄표

[내당2·3동 행정복지센터 신축에 따른 관리계획] (단위 : m² / 백만원)

구 분		2023년			2024년			2025년			비고
		건수	면적	금액	건수	면적	금액	건수	면적	금액	
취득	계							1	980	4,350	
	매입										
	교환										
	신축 건물							1	980	4,350	
처분	계				1	779.55	1,000				
	매각										
	양여										
	교환										
	멸실 건물				1	779.55	1,000				

○ 취득대상 재산목록

(회계명 : 일반회계)

(단위 : m² / 백만원)

구분			재산표시		추정 가액	취득 시기	취득 목적	취득재산 소유자
			위치	면적				
취득	계			980	4,350			
	신축	건물	내당동 1008-1	980	4,350	2025년 하반기	내당2·3동 행정복지센터 신축	대구광역시 서구

○ 처분대상 재산목록

(회계명 : 일반회계)

(단위 : m² / 백만원)

구분			재산표시		추정 가액	처분시기	처분 사유	취득재산 소유자
			위치	면적				
처분	계			779.55	1,000			
	멸실	건물	내당동 1008-1	779.55	1,000	2024년 하반기	기존 동 청사 철거	대구광역시 서구

사 진 대 지



【관계법령】

「공유재산 및 물품 관리법」

제10조의2(공유재산관리계획) ① 지방자치단체의 장은 지방의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)을 수립하여 그 지방의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.

② 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사는 회계연도 개시 50일 전까지, 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 회계연도 개시 40일 전까지 공유재산관리계획을 지방의회에 제출하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 공유재산관리계획을 수립하여 제출할 수 있다. 이 경우 제출 절차는 「지방자치법」 제55조에 따른다.

④ 공유재산관리계획에 포함하여야 할 공유재산의 범위 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

⑤ 공유재산관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 받았을 때에는 「지방자치법」 제47조제1항제6호에 따른 중요 재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 받은 것으로 본다.

「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

제7조(공유재산관리계획) ① 법 제10조의2제1항 전단에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 “공유재산관리계획”이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하이 조에서 같다)으로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산

가. 취득의 경우: 20억원(시·군·자치구의 경우에는 10억원)

2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지

가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터)

② 제1항에 따라 공유재산관리계획을 수립할 때에는 다음 각 호의 사항을 명확히 해야 한다.

1. 사업목적 및 용도

2. 사업기간

3. 소요예산

4. 사업규모

5. 기준가격 명세

6. 계약방법

⑦ 이 조에서 “기준가격”이란 다음 각 호의 구분에 따른 재산의 가격을 말한다. 다만, 건물의 신축·증축 및 공작물 등 시설물의 설치의 경우에는 토지보상비 등 토지를 취득하는 데 드는 비용을 제외한 건축비 및 시설비 등 사업비로 한다.

「대구광역시 서구 공유재산 관리 조례」

제12조(공유재산관리계획) ① 법 제10조 및 영 제7조에 따라 구청장은 대구광역시 서구 의회에서 예산을 의결하기 전에 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립하여 구의회 의결을 받아야 하며, 관리계획을 변경할 때에도 또한 같다.

② 공유재산관리계획의 작성은 재산관리 부서에서 하여야 하며, 총괄재산관리부서와 협의하여야 한다.